

FUNZIONIGRAMMA

Figure e Funzioni organizzative

COLLABORATORE SCOLASTICO:

Sostituisce il DS o il secondo docente collaboratore in sua assenza o impedimento; organizza le attività collegiali d'intesa con il DS; verbalizza le sedute del Collegio dei Docenti; coordina la programmazione dell'orario di servizio del personale docente; coordina la progettazione educativo-didattica per UdA; attiva azioni di raccordo con tutte le sedi e con le associazioni che interagiscono con la scuola; predispone organigrammi organizzativi in collaborazione con le FS; sostiene iniziative inerenti l'attuazione del PTOF; coordina tutte le attività afferenti ai percorsi di Primo Livello e di Alfabetizzazione; coordina tutte le attività afferenti ai percorsi di Secondo Livello; cura i rapporti con l'utenza in generale; cura i rapporti con i docenti e tra i docenti; attua azioni di raccordo con il DS, le FS, gli addetti alla sicurezza, i gruppi di lavoro e i Referenti di sede; controlla il rispetto di tutte le disposizioni in materia di sicurezza.

FUNZIONE STRUMENTALE

Il Collegio dei Docenti nella seduta del 04/09/2023 ha deliberato la scelta delle seguenti 5 Aree delle Funzioni Strumentali:

1. Piano triennale dell'Offerta Formativa: supporto all'organizzazione delle risorse umane e strumentali. Supporto generale al CPIA1 Bari.
2. Innovazione didattica e miglioramento continuo: coordinamento dei progetti didattico-formativi innovativi e disseminazione delle tecnologie e delle pratiche innovative per la didattica
3. Rapporti con il territorio e supporto agli studenti: rapporti con Enti Locali, associazioni, soggetti formativi e supporto agli studenti.
4. Patto Formativo Individualizzato, orientamento e ri-orientamento: Rapporti con la rete di II Livello rapporti con la formazione Professionale, lotta alla dispersione, orientamento e ri-orientamento per il successo formativo degli studenti
5. Comunicazione e Promozione del CPIA1 Bari: diffusione delle buone pratiche, produzione di materiali grafici per la pubblicizzazione della attività formative del CPIA1 Bari.

I compiti delle FS sono:

Operare nella propria area di intervento portando a termine gli obiettivi stabiliti dal collegio dei docenti;
Analizzare le tematiche in maniera operativa, incluse quelle progettuali che il Collegio Docenti ha votato;
Concordare con il DS le modalità operative e organizzative necessarie;
Ricevere specifiche deleghe operative dal dirigente scolastico;
Monitorare e verificare periodicamente il raggiungimento degli obiettivi prefissati;
Rendere pubblici i risultati ottenuti in maniera adeguata.

RESPONSABILE DI PLESSO

Partecipa agli incontri di staff di direzione; Coordina le attività educative e didattiche svolte da tutte le classi della sede o del plesso, secondo quanto stabilito dal PTOF; cura i rapporti con la Segreteria, la Dirigenza e le FS; controlla la regolare copertura delle classi, coordina la vigilanza degli alunni in caso di improvvisa assenza dei docenti, predispone il piano di sostituzione dei docenti assenti; controlla e verifica i beni strumentali assegnati alla sede; si fa portavoce delle decisioni della Dirigenza e di comunicazioni e avvisi urgenti; ottimizza l'orario dei docenti e verifica recuperi e permessi; collabora con gli addetti alla sicurezza per la prevenzione dei rischi e per l'osservanza di norme e disposizioni in materia di sicurezza; coordina iniziative all'interno della sede; segnala alla Segreteria eventuali guasti, richiede interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria; cura i rapporti con l'istituto ospitante; facilita le relazioni tra le persone nell'ambiente scolastico; presiede i Consigli di classe su delega del DS.

RESPONSABILE DI LABORATORIO

Verifica, aggiorna e fa osservare il Regolamento per il corretto utilizzo del Laboratorio; predispone verifica il registro presenza del laboratorio; controlla la pulizia del laboratorio e delle apparecchiature; verifica il corretto utilizzo del laboratorio da parte dei docenti che ne fanno richiesta; segnala al RSPP eventuali situazioni di rischio; controlla il materiale di consumo necessario al funzionamento del laboratorio.

ANIMATORE DIGITALE

Coordina la diffusione dell'innovazione a scuola e le attività del PNSD anche previste nel PTOF; stimola la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi, favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative; favorisce la

partecipazione degli studenti agli eventi legati ai temi del PNSD, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa; individua soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola.

TEAM DIGITALE

Ha la funzione di supportare e accompagnare l'innovazione didattica nelle istituzioni scolastiche e l'attività dell'Animatore digitale.

COORDINATORE DELL'EDUCAZIONE CIVICA

I compiti del Coordinatore possono essere ricondotti a 4 macroaree:

1. Raccordo organizzativo e progettuale a livello orizzontale e verticale, e con gli OO.CC. di Istituto;
2. coordinamento della ricerca e della progettazione disciplinare per la costruzione di 2 UDA interdisciplinari;
3. monitoraggio dell'attuazione del curricolo, anche ai fini di una riprogettazione metodologico-didattica;
4. verifica e valutazione dei processi educativi e formativi sviluppati.

COMMISSIONE PER IL PATTO FORMATIVO INDIVIDUALIZZATO

Il compito principale della Commissione è l'ammissione dell'adulto al periodo didattico cui chiede di accedere avendone titolo e definire il Patto formativo individuale, un contratto condiviso e sottoscritto dall'adulto, dalla Commissione e dal Dirigente del CPIA con il quale viene formalizzato il percorso di studio personalizzato (PSP) relativo al periodo didattico del percorso richiesto all'atto dell'iscrizione. Ha quindi la funzione di individuare, valutare e attestare crediti acquisiti in precedenti contesti di apprendimento formali, non formali ed informali e definire il Patto formativo individuale

COORDINATORI DEL GRUPPO ALFABETIZZAZIONE

Condivide le linee guida relative all'accoglienza e alla gestione dei percorsi di alfabetizzazione e di L2; coordina le attività di accoglienza e orientamento; contribuisce al monitoraggio dell'utenza per gruppi e tipologia; coordina con i docenti i gruppi di livello; diffonde buone pratiche.

AMMINISTRATORE PIATTAFORME GOOGLE, AGORÀ E SOGI

Gestisce le autorizzazioni e gli accessi; personalizza gli strumenti sulla base delle esigenze della scuola; si interfaccia con i produttori per eventuali problematiche da risolvere.

RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI SITO WEB ISTITUZIONALE

Aggiorna costantemente il sito con materiale preventivamente validato dal DS; collabora con il Web Master; collabora e forma il personale di Segreteria; acquisisce materiali e informazioni dai docenti referenti di progetti per la loro pubblicazione; gestisce l'inserimento dei dati nell'Area Riservata; presenta al DS proposte di azioni di miglioramento del sistema di comunicazione interno ed esterno; cura la progettualità relativa al settore di competenza.

REFERENTE PREVENZIONE CYBERBULLISMO

Cura e diffonde iniziative sul tema; comunica con utenti e operatori esterni; raccoglie e diffonde documentazione e buone pratiche; progetta attività specifiche di formazione; fa azione di prevenzione; sensibilizza le famiglie in attività formative; partecipa ad iniziative promosse dal Ministero.

AMMINISTRATORE DI RETE

Gestisce gli accessi e la configurazione delle reti di istituto

ORGANO DI GARANZIA

L'Organo di Garanzia d'Istituto è composto da un docente e da una componente studentesca. Ha il compito di garantire la più ampia conformità delle sanzioni disciplinari all'interno dell'istituto, assicurando pene con le più ampie finalità educative atte ad evitare il ripetersi di tali azioni negative e di discutere eventuali ricorsi mossi da studenti e genitori riguardo alle stesse. Inoltre ha il compito di evidenziare eventuali irregolarità nel regolamento interno d'istituto, e segnalarle all'Ufficio scolastico regionale competente.

COMITATO VALUTAZIONE DOCENTI

Il comitato esprime il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente. Il comitato individua i criteri per la valorizzazione dei docenti ed esercita le competenze per la riabilitazione del personale docente.

WEB MASTER

Gestione e manutenzione del sito web

NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE

Il Nucleo Interno di Valutazione si occupa: dell'attuazione e del coordinamento delle azioni previste dal PDM e del monitoraggio in itinere al fine di attivare le necessarie azioni preventive e/o correttive; dell'autovalutazione di Istituto; della stesura e aggiornamento del RAV; dell'elaborazione e della somministrazione dei questionari di customer satisfaction; della condivisione /socializzazione degli esiti della customer satisfaction con la Comunità scolastica.

REFERENTE PER L'INCLUSIONE

Convoca e presiede, su delega del DS, le riunioni e del GLI e del GLO; predispone gli atti necessari per le sedute del GLI e del GLO; cura la documentazione relativa agli alunni con disabilità, ne verifica la regolarità e aggiorna i dati informativi (generalità, patologie, necessità assistenziali e pedagogiche) sostenendone la sicurezza ai sensi del documento programmatico sulla sicurezza dei dati personali e sensibili dell'Istituto; collabora con il DS alla elaborazione del quadro riassuntivo generale della richiesta di organico dei docenti di sostegno sulla base delle necessità formative degli alunni; collabora con l'Ufficio di Segreteria per tutte le comunicazioni con le famiglie/lo studente e/o l'Ufficio Scolastico Territoriale di competenza.

REFERENTE FAMI, CPIA PUGLIA E PREFETTURA

Coordina le progettualità e le iniziative FAMI; partecipa agli incontri dei CPIA di Puglia; gestisce i rapporti con la Prefettura. Di concerto con l'educatore responsabile, cura Referente Biblioteca IPM l'archiviazione dei libri presenti nella biblioteca d'Istituto e attua iniziative di animazione alla lettura.

REFERENTE PERCORSI DI GARANZIA DELLE COMPETENZE

Supporta la progettazione dei percorsi di GdC e coordina le attività delle sedi in merito ai 1 percorsi di GdC.